

Z ug. P... Rady Ministrów  
**„ZATWIERDZAM”**  
*[Podpis]*  
PREZES  
**KRAJOWEGO ZARZĄDU  
GOSPODARKI WODNEJ**

Warszawa, 10.12. 2012r.

Egz. nr 1

KZGW/BAP<sub>so</sub>-077/283/12/RJ

## PROTOKÓŁ POKONTROLNY

Na podstawie §12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 ,poz. 151), „*Wytycznych do działania i szkolenia obronnego Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej na 2012 rok*” (KZGW<sub>so</sub>-140/54/12/RJ) oraz „*Planu kontroli realizacji zadań obronnych w 2012 roku*” wyznaczony przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej – kontrolujący:

- Główny specjalista ds. obronnych KZGW – Ryszard JĘDRASZKA przeprowadził w dniach 5 – 7.12.2012 r. kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Zakres kontroli obejmował:

1. Planowanie i realizację szkolenia obronnego, w tym opracowanie planów szkolenia obronnego i sposób realizacji szkolenia;
2. Dokumentacja i funkcjonowanie Stałych Dyżurów;
3. Realizację zadań związanych z przygotowaniem jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji.

Za realizację zadań obronnych w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie odpowiedzialny jest Dyrektor – Pan dr Andrzej KREFT – na stanowisku od 1.12. 1991 roku.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym, planowaniem i koordynacją przygotowań obronnych w RZGW zajmuje się Pan Waldemar KOWALCZYK, główny specjalista do spraw obronnych – na stanowisku od 5.01.2004 roku.

## I. OPIS STANU FAKTYCZNEGO WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH.

### 1. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym opracowanie planów szkolenia obronnego i sposób realizacji szkolenia.

Podstawą planowania i realizacji przedsięwzięć szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników RZGW w Szczecinie stanowią *Wytyczne do działania i szkolenia obronnego Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej na 2012 rok*. W oparciu o ten dokument został opracowany własny „Plan Szkolenia Obronnego na rok 2012 w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie” – uzgodniony z KZGW i zatwierdzony przez Dyrektora RZGW.

Dokument ten zawiera:

- Część I – Opisową
- Część II – Tematyka szkoleniowa
- Część III – Plan szkolenia na 2012 r.

Głównym celem szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku w RZGW w Szczecinie było doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej oraz osób na które nałożono zadania obronne wynikające z Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej „*gospodarka wodna*” w zakresie realizacji procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej jednostek należących organizacyjnie do działu administracji rządowej „*gospodarka wodna*”.

Dokumentację realizacyjną szkolenia obronnego w RZGW Szczecin stanowią „Plany konspekty do szkolenia obronnego” zawierająca ewidencję prowadzonych szkoleń, tematykę zajęć oraz listy obecności na szkoleniach. Dokumentacja szkoleniowa obejmuje okres od 2009 roku, kontrolą objęto szkolenie w latach 2011 – 2012. Szkolenia obronne przeprowadzone w powyższych latach charakteryzuje, metodyczne i merytoryczne przygotowanie prowadzących zajęcia, czytelne i przejrzyste plany konspekty do szkoleń w latach 2011 - 2012.

W roku 2012 realizacja szkolenia obronnego realizowana jest zgodnie z Planem szkolenia na 2012 rok. Ostatnie szkolenie przeprowadzone zostało 5 października br. zrealizowano szkolenie z dwóch tematów jako zajęcia teoretyczne – seminarium.

Bardzo pozytywnym zjawiskiem prowadzonych zajęć ze szkolenia obronnego jest bardzo wysoka frekwencja uczestniczących w szkoleniu.

Planowanie i realizacja szkolenia obronnego została oceniona na ocenę **bardzo dobrą**.

## **2. Dokumentacja i funkcjonowania Stałych Dyżurów.**

Organizację systemu Stałych Dyżurów w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie reguluje Zarządzenie Nr 8 z 8 grudnia 2011 r. oraz Decyzja Nr 2 /2012/NN w sprawie upoważnienia osób do pełnienia obowiązków Kierownika Stałego Dyżuru i jego zastępcy w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Instrukcja Stałego Dyżuru w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie, która ustala: wyposażenie, strukturę organizacyjną, dokumentację oraz zasady uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru w RZGW Szczecinie.

Załącznikami do Instrukcji Stałego Dyżuru są:

- Procedura uruchamiania SSD w RZGW Szczecin;
- Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru;
- Wykaz jednostek podległych – Nadzory Wodne w: Podjuchach, Widuchowej, Gozdowicach i Subicach;
- Wykaz adresów i telefonów kierowniczej kadry RZGW;
- Schemat łączności wraz z numerami telefonów, faksów Stałych Dyżurów organów nadrzędnych, współdziałających i podległych Nadzorów Wodnych;
- Dziennik ewidencji przyjętych informacji i sygnałów przez służbę Stałego Dyżuru.
- Książkę meldunków Stałego Dyżuru.

Osoby funkcyjne ze składu Stałego Dyżuru zostały przeszkolone pod teoretycznym i praktycznym do pełnienia dyżurów w RZGW Szczecin, procedura uruchamiania Stałego Dyżuru została opracowana prawidłowo i dołączona do dokumentacji Stałego Dyżuru RZGW.

Stały Dyżur w RZGW w Szczecinie posiada na wysokim poziomie przygotowaną dokumentację, pomieszczenie (pokój nr 302) i zabezpieczenie techniczno – materiałowe zgodnie z Zarządzeniem Nr 17 z dnia 17 października 2011 roku w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej i Regionalnych Zarządach Gospodarki Wodnej. Ostatnie szkolenie w ramach SD zostało przeprowadzone dnia 26 października br. zgodnie z Planem szkolenia RZGW Szczecin na 2012 rok.

Zalecenia w tym zakresie zostały zrealizowane na **poziomie bardzo dobrym**.

## **3. Realizację zadań związanych z przygotowaniem jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji.**

Na podstawie decyzji Ministra Środowiska Nr 21 z dnia 18 września 2006 r. w sprawie ustalenia struktur organizacyjnych, etatów oraz tabel należności sprzętu jednostek

zmilitaryzowanych, RZGW Szczecin posiada opracowany i zatwierdzony regulamin organizacyjny RZGW jako jednostki zmilitaryzowanej.

W Biurze RZGW Szczecin, w ramach przygotowań do objęcia jednostki militaryzacją znajduje się dokumentacja, w której ujęto:

- wykazy stanowisk (etat jednostki) z uwzględnieniem numerów ewidencyjnych i kodów stanowisk;
- zbiorowe listy imienne nadanych przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych;
- uzgodnienia z WKU dotyczące przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych dla żołnierzy rezerwy (pisma w tej sprawie podpisywane prawidłowo – przez Dyrektora RZGW, który jest Kierownikiem jednostki przewidzianej do militaryzacji);
- karty przydziału dla osób, którym nadano przydziały organizacyjno – mobilizacyjne oraz procedury ich wydania;
- rejestru kart przydziału

Zalecenia w tym zakresie zostały zrealizowane na **poziomie bardzo dobrym**.

## II. WNIOSKI I ZALECENIA KONTROLUJĄCEGO.

1. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie jest bardzo dobrze przygotowany do realizacji nałożonych zadań obronnych.
2. Przedstawiona dokumentacja planistyczna w zakresie szkolenia obronnego jest zgodna z ustaleniami a realizacja tego przedsięwzięcia jest na wysokim poziomie merytorycznym.

Protokół podpisał:

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej  
Główny Specjalista ds. Obronnych

Kontrolujący.....

*Ryszard Jędraszka*

Dyrektor Biura  
Administracyjno-Prawnego

*Janusz Paradysz*

Z treścią protokołu  
zapoznałam się:

D Y R E K T O R

*Andrzej Kreft*  
dr inż. Andrzej Kreft

Wydrukowano w 2 egz.:

- egz. nr 1- RZGW Szczecin
- egz. nr 2- a/a

Sporządził i wykonał: R.Jędraszka